

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, структурное подразделение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Открытие»

Разработки документов для начинающих педагогов дополнительного образования

Старший методист СП ДОД «Детско-юношеский центр «Открытие»
Ермилина Ирина Владимировна

В 2023 году «Детско-юношеский центр «Открытие» стал региональной инновационной площадкой по теме «Создание эффективной модели развития дополнительного экологического образования детей через социальное партнёрство на примере организации деятельности сети школьных лесничеств».

Целью «Детско-юношеского центра «Открытие» ГБОУ СОШ с. Красный Яр (далее – ДЮОЦ «Открытие») в рамках естественнонаучной направленности на период до 2025 года является повышения качества экологического образования с приоритетностью личностного развития обучающихся.

Мы решаем следующие задачи:

- обеспечение качества, доступности и эффективности образовательно-воспитательного процесса на основе сохранения лучших традиций эколого-биологического направления дополнительного образования;
- обновление содержания, организационных форм, методов и технологий обучения;
- укрепление материально-технической базы;
- целевая поддержка талантливых учащихся, детей с выдающимися способностями, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, проявивших интерес к экологическому образованию, их профориентация и допрофессиональная подготовка;
- профессиональное совершенствование педагогических кадров;
- обеспечение эффективного управления;
- совершенствование межведомственного взаимодействия.

ДЮОЦ «Открытие» развивает дополнительное экологическое образования детей через организацию деятельности сети школьных лесничеств, детских объединений юных натуралистов и юных экологов. Школьные лесничества представляются важнейшей формой экологической деятельности школьников в Красноярском районе в целом и в ряде местных муниципалитетов. В результате деятельности сети школьных лесничеств в сотрудничестве с социальными партнёрами происходит активное формирование экологической культуры как

школьников, так и всего населения в целом. Экологическое образование школьников через деятельность сети школьных лесничеств с привлечением разнообразных социальных партнёров позволит достигнуть главной **цели образования – развития личности учащегося** на основе освоения обобщённых способов действий для познания и освоения мира.

Основной целью проекта **«Создание эффективной модели развития дополнительного экологического образования детей через социальное партнёрство на примере организации деятельности сети школьных лесничеств»** в 2023 – 2025 годах и в дальнейшей перспективе ДЮЦ «Открытие» видит эффективное личностное развитие и формирование экологической культуры обучающихся детских творческих объединений экологического направления в рамках дополнительного образования.

Основным **результатом предлагаемого проекта** ДЮЦ «Открытие» видит **создание** способа **эффективно формировать экологическую культуру** школьников (и, тем самым, способствовать их личностному развитию) в ограниченный промежуток времени.

Инновация заключается в создании готовой к применению в различных образовательных учреждениях модели организации экологического образования, дающей высокий социальный эффект, в том числе, за счёт активного использования социального партнёрства и сетевой технологии обучения. Привлечение **социальных партнёров** к организации деятельности школьных лесничеств и **активное взаимовыгодное сотрудничество** с ними станет основным **средством** достижения данной цели, а сетевые технологии обучения станут способом реализации.

Экологическая деятельность школьников в местных муниципалитетах и в Самарской области в целом невозможна без привлечения новых педагогических кадров в дополнительное образование.

Документы, разработанные для начинающих педагогов дополнительного образования, позволят им быстрее и эффективнее влиться в образовательный процесс, развить у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания, необходимые навыки и умения в педагогической деятельности, достичь запланированных результатов и, в конечном итоге, **повысить результативность работы по развитию экологического образования** школьников и экологической деятельности в муниципальном районе и в целом регионе в дальнейшей перспективе.

Целью разработки является оказание помощи начинающему педагогу дополнительного образования в его профессиональном становлении, а также вклад в формирование профессиональных кадров учреждения.

Основные задачи:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических кадров в учреждении;

- ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация в учреждении, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя, педагога.

Принципы работы с начинающими педагогами:

- приоритет развития у наставляемого мотивации к самообразованию и саморазвитию, к творчеству и к успешности его деятельности;
- сочетание индивидуального подхода с самоподготовкой, интерактивность обучения молодого педагога;
- проверка выполнения программы наставничества в условиях практических испытаний и конкурсов.

Для успешного решения поставленных задач разрабатывается и реализуется план индивидуальной работы с каждым молодым педагогом.

Программа работы с каждым педагогом реализуется как в очном формате, так и заочно, с применением дистанционных технологий, составляется индивидуальный график, который позволяет совмещать самостоятельную работу и консультации, переписку и оценку выполненных заданий.

Использование ИКТ. Использование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации - это информативно, интерактивно, экономит время молодого специалиста, позволяет работать в нужном темпе, дифференцировано и индивидуально, дает возможность оперативно проконтролировать и оценить результаты обучения.

Прохождение индивидуальной программы профессионального роста и самоподготовки молодого специалиста позволит ему не только **успешно функционировать в образовательном учреждении в качестве педагога**, «вписываться» в образовательную систему, приспособливаться к ней, но и закрепить навык **действовать самостоятельно, творчески. Усвоение этого опыта** на основе особым образом организованной наставником деятельности **обеспечивает развитие личности молодого педагога.**

Любая система наставничества изначально персонифицирована. Наставничество, в том числе, **предназначено для организации процесса самореализации личности молодого педагога, его утверждения** в качестве руководителя детского творческого объединения, а также в любой позитивной деятельности.

Личностный рост молодого педагога обеспечивается в трёх взаимосвязанных и взаимопроникающих плоскостях:

- в плоскости **личностного роста** молодого педагога, развития его способностей;

- в плоскости **профессионального самоопределения**, совершенствования в избранной для освоения деятельности;
- в плоскости **коммуникативных действий**.

Как происходит развитие и оценивание наставником личностных результатов молодого педагога? Программа профессионального роста и самоподготовки молодого специалиста предусматривает **мониторинг личностного роста, оценку деятельности** в областях освоения определённых навыков и технологий образовательной, методической, мониторинговой, исследовательской деятельности и практической реализации конкретных задач. **Каждый молодой педагог имеет портфолио личных достижений**, по которому видны его личные достижения и результаты деятельности его воспитанников.

Этапы работы с начинающим педагогом:

- Знакомство с основными документами, необходимыми педагогу в работе, помощь в освоении правил их создания, в организации самостоятельной работы по созданию собственных документов;
- повышение квалификации (курсы, семинары, конференции);
- создание различных педагогических разработок, методических материалов;
- совместные выступления на заседаниях методических объединений, конференциях (педсоветах, семинарах, др.);
- совместная подготовка и проведение массовых мероприятий (соревнований, слётов, полевых сборов);
- создание педагогом модифицированной образовательной программы, её систематическая доработка;
- планирование и организация работы педагога с особо одарёнными воспитанниками, анализ результативности;
- планирование участия педагога и его воспитанников в конкурсных мероприятиях, анализ результативности;
- создание педагогом личного сайта или страницы в соцсетях, размещение информации;
- создание и пополнение портфолио личных достижений педагога, анализ результатов (полученных баллов для распределения стимулирующих выплат) за каждый отчётный период;
- аттестация педагога на соответствие занимаемой должности и на категорию.

В случае успешного освоения программы профессионального роста и самоподготовки молодого специалиста он получает право самостоятельной работы без контроля наставника.

Основные темы для обсуждения и освоения:

- Информационно-коммуникационные технологии как необходимые условия эффективной педагогической деятельности;
- Дополнительная общеобразовательная программа нового поколения: современные требования;
- Система материального и морального стимулирования педагога по результатам педагогической деятельности.

Основные технологии, используемые в работе наставника – интерактивные и информационные. Программа наставничества предусматривает следующие формы и методы работы:

1. **Очные** - беседы, мастер-классы, семинары, конференции;
2. **Дистанционные** - консультации, выполнение заданий и обмен опытом через переписку по электронной почте, интернет-сообщества, форумы, веб-семинары, участие в заочных конкурсах;
3. **Сетевые** - многоступенчатые интерактивные тематические семинары и круглые столы, «мозговые штурмы» окружного, районного, учрежденческого уровней.

Старшим методистом ДЮЦ Ермилиной И.В. в течение многих лет работы был разработан ряд документов, которые реально помогают педагогам составить грамотно свои рабочие документы, планы, отчёты. В приложении приводятся некоторые из них.

1. Как правильно составить план работы педагога на год, план воспитательной работы и отчёт о проделанной работе.

План работы педагога дополнительного образования на учебный год

Ф. И. О. _____

Объединение _____

Направления работы

I. Учебная работа

№	Группа	Программа	возраст	Год обучения	примечание

Примечание: Можно дать статистические данные по группам, по годам, по возрасту детей.

2. Учебно-методическая работа

№	Виды работ	Названия работ	1 полуг.	2 полуг.
1.	Разработка основной учебно-методической документации.	Программа, план		
2.	Подготовка к проведению учебных занятий.	В соответствии с тематическим планом		
3.	Разработка и оформление тематических материалов.			
4.	Разработка домашних заданий с методическими указаниями для обучающихся.	Указать темы		
5.	Использование ТСО.			
6.	Использование медиа ресурсов.			

3. Культурно-досуговые мероприятия

№	Виды мероприятий	1 полугодие	2 полугодие

(Виды мероприятий указываются с конкретным перечислением участков работы и выполнение поручений).

4. Учебные выезды (выходы) и летне-оздоровительные мероприятия

№	Виды занятий	Цель занятий	1 полугодие	2 полугодие

Примечание: На усмотрение ПДО можно указать объём работы по подготовке к выездам, совместную работу с другими кружками, структурными подразделениями. Педагог обязательно указывает, за счёт каких бюджетных ассигнований или привлечения средств планируется и проводится мероприятие. При подведении итогов ПДО излагает, в чем конкретно выразилось фактическое выполнение каждого пункта плана (мероприятия, занятия) и описывает результаты, где и кем они могут быть использованы.

5. Работа по здоровьесбережению

№	Виды работ	Сроки	Исполнители

6. Работа с родителями

№	Виды работ	Сроки	Исполнители

7. Диагностическая работа

№	Виды работ	Сроки	Исполнители

8. Повышение квалификации

№	Виды учебы	Место прохождения	Сроки
1.	Курсы		
2.	Семинары		
3.	Конференции		
4.	Самостоятельное обучение		
5.	Другое		

9. Участие в мероприятиях ДЮЦ

№	Виды деятельности	Роль: выступление, участие, организация	1 полуг.	2 полуг.
1.	Заседания МО, творческая мастерская			
2.	Открытые занятия			
3.	Педагогические советы			
4.	Участие в общественных органах, советах, комиссиях			

10. Опытно-экспериментальная и научно-исследовательская работа.

№	Наименование	Цель	Исполнители	Сроки
	Тема:			
	Выступление:			

План воспитательной работы детского объединения

Задачи многолетней воспитательной работы:

- воспитание волевых качеств – активности, целеустремленности, дисциплинированности, организованности и требовательности к себе, стойкости, инициативности, решительности действий в принятии решений, способности продолжать борьбу в трудной ситуации, настойчивости, упорству в достижении цели;
- воспитание спортивного трудолюбия – выполнения больших объемов интенсивных тренировочных и соревновательных нагрузок ради решения индивидуальных и коллективных задач;

- интеллектуальное воспитание – овладение специальными знаниями в области теории и методики тренировки, анатомии, физиологии, психологии, гигиены и других смежных со спортом дисциплинах, формирование творческого отношения к труду и занятиям спортом;
- воспитание чувства ответственности за порученное дело;
- воспитание бережного отношения к собственности клуба, секции;
- самовоспитание спортсмена – сознательная деятельность, направленная на совершенствование собственной личности.

Воспитательная работа с воспитанниками проводится на протяжении всего многолетнего периода занятий в секции.

Работа с родителями учащихся.

Связь с общеобразовательной школой.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (совместные выезды на природу, групповые выходы в кино, музеи, в театр), участие в спортивных праздниках, коллективный просмотр и анализ соревнований по спортивному ориентированию, лыжным гонкам и легкой атлетике (марафон, стайерские дистанции, спортивная ходьба) и др. видам спорта. Вечера, встречи с интересными людьми.

Трудовое воспитание. Установление распорядка дежурств уборки помещений для тренировки. Ремонт спортивного инвентаря, технических приспособлений. Оформление стендов. Изготовление наглядных пособий. Работа в летних походно-полевых, спортивно-оздоровительных и трудовых лагерях, дежурства в столовой, уборка помещений и территории лагеря.

Нравственное воспитание. Участие в беседах, вечерах встречи с бывшими воспитанниками объединения. Совместные чаепития.

Коллективное празднование дней рождения. Встречи со знаменитыми людьми: ветеранами войн, деятелями культуры, спорта и труда.

Воспитание у детей чувства общности задач в учебно-тренировочном процессе. Активное участие занимающихся в организации и проведении общеклубных мероприятий.

Особая роль воспитательного процесса в условиях проведения военно-полевых сборов, спортивно-оздоровительных лагерей и учебно-тренировочных сборов. Близкое знакомство с поведением воспитанников в быту, в период длительного отсутствия контактов с родителями. Планирование досуга в часы, свободные от занятий.

Активное совместное участие родителей, педагогов, тренеров и учителей общеобразовательной школы в гармоничном воспитании школьника.

Основными формами воспитательной работы являются:

- систематическое привлечение учащихся к общественной работе (в Совете дела, в комиссиях и комитетах);
- систематическое обсуждение коллективом итогов участия в сборах, соревнованиях;
- обсуждение коллективом ведущих воспитанников индивидуальных планов подготовки воспитанников учебно-тренировочных групп и итогов выполнения этих планов;
- публичное обсуждение в коллективе случаев отклонений от норм поведения и режима;
- создание традиционных ритуалов клуба (Посвящение в курсанты, Вступление в Юнармию, Дни именинника, награждение победителей соревнований, премирование особо отличившихся и т.п.);
- совместная работа с общеобразовательной школой и ее педсоветом, с родительским комитетом, комиссиями.

Основными факторами воспитательного воздействия являются:

- личный пример педагога (дисциплинированность, трудолюбие, идеальное соблюдение спортивного режима, объективность, справедливость в принятии решений);
- педагогическое мастерство педагога, воспитателя, наставника;
- формирование и укрепление коллектива, участие в деятельности;
- создание педагогических и спортивных традиций коллектива;
- наставничество и шефская работа старших с младшими учащимися;
- активное моральное стимулирование.

Перспективный план работы клуба, отряда (для ВПО)

1. Оборудовать спортивно-тренажерную базу для занятий по прикладной физической подготовке: стрелковый тир, общевойсковую полосу препятствий на спортивной площадке, спортивный зал для занятий по силовой гимнастике и акробатике.
2. Разработать символику клуба – герб, эмблему.
3. Найти спонсоров для помощи в приобретении разработанной в клубе формы одежды всем членам клуба.
4. Начать вести летопись клуба.
5. Оформить материалы учёта прохождения курсантами ВСПК службы в рядах ВС РФ, а так же поступивших и окончивших военные заведения России.
6. Взять под контроль курсантов клуба «Памятную доску» с именами земляков, павших в Великой Отечественной войне за свободу и независимость нашей Родины. Организовать силами клуба уход за памятником, выходить в администрацию волости с предложениями по благоустройству места вокруг памятника.

7. Активно участвовать в районных и областных мероприятиях для ВСПК. Добиться вхождения в число лучших ВСПК области.
8. Создать актив из наиболее подготовленных членов клуба для ведения работы по вовлечению в клуб учащихся 11 - 12 лет.

План методической работы педагога на год

1. Открытое занятие.
2. Участие в районных, окружных и областных соревнованиях, слётах, конкурсах, научно-практических конференциях.
3. Участие в областных очно-заочных конкурсах, викторинах.
4. Участие в районных и областных акциях.
5. Участие в районном, окружном методическом объединении руководителей ВСПК.
6. Участие в областном смотре ВСПК.
- 7.

Примерный перечень социальных проектов для ВПО

1. Игры наших дедушек.
2. Ветераны живут рядом. Книга памяти.
3. Мой семейный альбом. Спасибо деду за победу!
4. Школьный музей Боевой славы. Музей одного экспоната.
5. Боевой листок. Тематическая газета.
6. Ведущий «Игромира».
7. Герои Отечества в истории моей малой Родины и моей семьи.
8. Информационные технологии в музее.
9. Подготовка мультимедиа презентаций и видео альбомов.
10. Подготовка исследования и экскурсии для музея Боевой славы.
11. Информационная война с невеждами.
12. Подготовка полевой экспедиции.
13. Подготовка судей для проведения соревнований и викторин.
14. Военно-историческая реконструкция «Битва Тимура и Тохтамыш».

Отчёт о проделанной работе за год

При составлении отчёта о проделанной за год работе перечисляются по каждому направлению работы все реализованные мероприятия с указанием даты, места проведения, названия, количества участников и других данных. Затем

перечисляются запланированные, но не осуществлённые мероприятия, указывается причина невыполнения. В конце ставится самооценка. Намечаются задачи на следующий период.

Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Количество участников	Отметка о выполнении	Самооценка

2. Как правильно составить календарно-тематический план.

Календарно-тематический план – необходимый в работе педагога документ, соединяющий учебно-тематический план и журнал учёта проведённых занятий. Как правило, учебно-тематический план включает разделы и темы программы, в то время как в журнал необходимо записывать темы каждого занятия. Спецификой занятий по большинству дополнительных общеобразовательных программ является то, что каждое занятие включает в себя часть тем из других модулей и их разделов. Так, любое занятие комбинированного типа по программе «Военно-патриотический клуб» состоит из разминки, физических упражнений, специальных упражнений, теории и практики по конкретной теме одного или нескольких разделов. Правильно распределить в течение всего года обучения темы каждого раздела поможет знакомая всем «таблица Пифагора».

Для примера приведём распределение учебных часов по программе «Военно-патриотический клуб» (6 часов в неделю, 216 часов в год). Изучать темы одного раздела можно в течение всего года, повторять в конце года. Ставим часы изучения каждого раздела по нужным неделям и месяцам. Главное, чтобы совпадало итоговое количество часов в строках и столбцах.

Примерное распределение учебных часов

	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Другие месяцы	Итого
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1	2	3	4	1	2	3	4		
Раздел 1 (6 часов)	1 час	2 часа	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	6
Раздел 2 (18 часов)	4 часа	3 часа	-	-	3					6	-	2	-	18
Раздел 3 (56 часов)	1 час	-	-	6	-	6	6	6	6	-	-	-	24	56
Раздел 4 (36 часов)	-	1 час	3	-	1	-	-	-	-	-	5	4	12	36
Другие	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97	100

разделы															
Всего	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	144	216

Как будет выглядеть календарно-тематический план с учётом вышеуказанного?

Приведём в пример календарно-тематический план по первому модулю программы «Школьное лесничество» ознакомительного уровня, рассчитанной на 3 часа в неделю, всего 108 часов в год.

Календарно-тематическое планирование по программе «Школьное лесничество» в детских творческих объединениях юных лесоводов СП ДОО «Детско-юношеский центр «Открытие» на 2023-2024 учебный год					
№ занятия	Дата	Основные модули, разделы и темы	Кол-во часов		
			Все го	Тео рия	Пра ктика
		1 Модуль «Основы лесохозяйственной деятельности»	36	9	27
		Тема 1.	6	1	5
1-2	16.01.2024	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Беседа (лекция). Лекторий: «Значение леса в жизни человека»	2	1	1
3-4	18.01.2024	Тестирование на выявление имеющихся знаний о лесоводстве. Анкетирование: «Уровень мотивации к обучению», «Уровень развития креативности». Документы, необходимые для деятельности школьного лесничества	2	-	2
5-6	23.01.2024	Цели и задачи школьного лесничества. Знакомство с примерным планом работы объединения	2	-	2
		Тема 2.	4	3	1
7-8	25.01.2024	Характеристика лесного фонда	2	1	1
9-10	30.01.2024	Фенологические наблюдения. Экспресс-опрос	2	2	-
		Тема 3.	5	1	4
11-12	01.02.2024	Лес как экосистема. Экологическое значение лесов.	1	1	-
13-14	06.02.2024	Викторина	2	-	2
15	08.02.2024	Практическая работа «Знакомство с литературой о лесе». Составление презентаций	2	-	2
		Тема 4.	5	2	3
16	13.02.2024	Виды растений леса	1	1	-

17-18	15.02.2024	Лес как важнейший компонент биосферы Земли (беседа). Экспресс-опрос. Лекторий: «Сохранить природу- сохранить жизнь»	2	1	1
19-20	20.02.2024	<i>Практика:</i> Игра-зачет по освоению предыдущего материала занятий, включающая задания разного уровня сложности.	2	-	2
		Тема 5.	6	2	4
21-22	22.02.2024	Практика лесного хозяйства	2	1	1
23-24	27.02.2024	Знакомство учащихся с современными методами ведения лесохозяйственной деятельности.	2	1	1
25-26	29.02.2024	Практика: Выполнение мини-зарисовки экосистем Красноярских лесов. Подготовка альбомов и презентаций «Лес малой Родины»	2	-	2
		Тема 6.	8	2	6
27-28	05.03.2024	Морфология леса. Физиологические взаимоотношения леса.	2	1	1
29-30	07.03.2024	Лекторий: «Редкие исчезающие животные и растения». <i>Практика:</i> Подготовка альбомов и презентаций о редких видах растений.	2	1	1
31-32	12.03.2024	Характеристика лесного фонда. Экскурсия. Отчёт.	2	-	2
33-34	14.03.2024	<i>Практика:</i> Выполнение зарисовок по теме (стартовый уровень). Работа по исследованию литературы по теме (основной уровень). Работа по нахождению необходимой информации в интернете (углубленный уровень).	2	-	2
35-36	19.03.2024	Итоговое занятие. Выставка и презентация работ	2	0	2
		2 Модуль «Дендрология»	36	11	25
		Тема 1.	5	2	3
1-2	21.03.2024	Дендрология, её история и задачи. Жизненные формы растений.	2	1	1
3-4	02.04.2024	Ярусное распределение растений леса. Интерактивное тестирование на выявление имеющихся знаний об истории дендрологии	2	-	2
5	04.04.2024	Лекторий: «Насекомоядные птицы в лесах Самарской области».	1	1	1
		Тема 2.	7	2	5
6-7	09.04.	Голосеменные и покрытосеменные растения леса.	2	1	1

	2024	Общая характеристика и условия произрастания.			
8-9	11.04. 2024	Значение хвойных растений в жизни человека	2	-	2
10-11	16.04. 2024	Покрытосеменные растения леса. Лекторий: «Деревья и кустарники Самарской области»	2	1	1
12	18.04. 2024	Выставка-презентация «Деревья и кустарники»	1	-	1
		Тема 3.	7	2	5
13	23.04. 2024	Вредители леса и меры борьбы с ними	1	-	1
14-15	25.04. 2024	Лекторий: «Таксационные признаки леса». «Рубка лесных насаждений»	2	1	1
16-17	30.04. 2024	Практическое занятие: «Отведение лесного участка, проведение таксации лесного участка, определение высоты дерева с помощью высотометра, определение угла направленности с помощью буссоли, определение толщины дерева с помощью мерной вилки, определение возраста дерева по спилу».	2	1	1
18-19	02.05. 2024	Викторина. Зачёт.	2	-	2
		Тема 4.	7	2	5
20-21	07.05. 2024	Болезни леса и меры борьбы с ними.	2	1	1
22-23	14.05. 2024	Лекторий: «Методы исследования грибов, развивающихся на древесных растениях», «Лесные насекомые»	2	1	1
24-25	16.05. 2024		2	-	2
26	21.05. 2024	История изучения природы Самарской области (флоры и фауны). <i>Практика: Экскурсия «Знакомство со структурой и организацией работы лесничества»</i>	1	-	1
		Тема 5.	6	2	4
27-28	23.05. 2024	Лесопользование. Виды и значение рубок леса	2	1	1
29-30	28.05. 2024	Практическое занятие: «Подготовка кострового места и разведение костра. Тушение костра с использованием лопаты и РЛО»	2	1	1
31-32	30.05. 2024	Обсуждение мер по охране хвойных лесов от незаконной рубки. Выполнение практической работы.	2	-	2

		Тема 6.	2	1	1
33-34	04.06.2024	Экология леса. Животные леса. Выполнение и презентация творческого задания	2	1	1
35-36	06.06.2024	Итоговое занятие. Выставка и презентация работ	2	-	2
		3 Модуль «Лесные пожары. Механизмы изучения леса»	36	6	30
		Тема 1.	4	1	3
1-2	04.09.2024	Пожар (виды и способы тушения). Основы охраны лесов от пожаров. Ранцевый огнетушитель.	2	1	1
3-4	06.09.2024	Лекторий: «Охрана лесов от пожаров, виды лесных пожаров и их предупреждение».	2	-	2
		Тема 2.	5	1	4
5-6	11.09.2024	Меч Колесова, Бусоль (предназначение и способы работы)	2	1	1
7-9	13.09.2024	Практическое занятие: «Подготовка посадочного материала и работа на пришкольном участке с использованием Меча Колесова»	3	-	3
		Тема 3.	4	1	3
10-11	18.09.2024	Основы лесной таксации	2	1	1
12-13	20.09.2024	Лекторий: «Таксационные признаки леса».	2	-	2
		Тема 4.	4	1	3
14-15	25.09.2024	Значение леса в жизни человека и в природе. Использование данных специальной литературы.	2	1	1
16-17	27.09.2024	Игра-зачет по освоению материала занятий. Лекторий: «Рубка лесных насаждений»	2	-	2
		Тема 5.	4	1	3
18-19	02.10.2024	Основы воспроизводства лесов	2	1	1
20-21	04.10.2024	Лекторий: «Методы создания лесных культур»	2	-	2
		Тема 6.	14	1	13
22-25	09.10.2024 11.10.2024	Основы опытно-исследовательской деятельности. Виды исследовательской работы лесоводов-экологов. Подбор тем для последующей исследовательской работы.	4	1	3
26-27	16.10.2024	Экскурсия на опытный участок	2	-	2

28-33	18.10.2024 23.10.2024	Подготовка выступлений. Работа по исследованию литературы и нахождению необходимой информации в интернете по теме	4	-	4
34-35	25.10.2024 30.10.2024	Презентации докладов	4	-	4
36	01.11.2024	Итоговое занятие	1	-	1
Итого			108	26	82

3. Как создать режим здоровьесбережения на занятиях.

Чтобы создать на занятиях условия для сохранения здоровья обучающихся, нужно изучить документ «Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении [СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"](#)»,

а также и учесть множество показателей, которые перечисляются, например, в листе анализа проведения занятий с позиций здоровьесбережения.

Анализ проведения занятий ПДО с позиций здоровьесбережения учащихся

Дата проведения занятия _____

ТО _____

ФИО педагога _____

№	Показатели анализа	отметка
1.	Наличие режима проветривания	
2.	Проведение влажной уборки после каждой учебной смены	
3.	Наличие у учащихся второй обуви	
4.	Наличие монотонных звуковых раздражителей	
5.	Температурный режим в помещении (18-22 градуса)	
6.	Степень освещённости кабинета (светло, недостаточно светло, темно, наличие дополнительных источников света)	
7.	Чередование видов учебной деятельности (опрос, рассказ и т.д.)	

8.	Позы учащихся и чередование поз (педагог наблюдает за позами детей, контролирует позы детей)	
9.	Наличие в содержательной части занятия вопросов, связанных со здоровьесбережением	
10.	Соответствие продолжительности занятия нормативным типовым требованиям	
11.	Наличие пауз, физкультминуток и т.д.	
12.	Наличие психотравмирующих ситуаций на занятии	
13.	Наличие на занятии эмоциональных разрядок (шутки и т.д.)	
14.	Уровень работоспособности детей (высокий, средний, низкий)	
15.	Эмоциональный настрой детей (положительный, нейтральный, отрицательный)	
16.	Наличие у учащихся мотивации к учебной деятельности на занятии (интерес, стремление к знаниям, активность)	
17.	Наличие необходимой, функциональной, безопасной мебели в кабинете	
18.	Соответствие количества рабочих мест в кабинете количеству учащихся в группе	
19.	Выполнение техники безопасности на занятии в ТО (роспись в журнале, инструкция по ТБ для воспитанников)	
20.	Наличие в кабинете (на видном месте, рядом с электроприборами) инструкций по работе с электроприборами, материалами, оборудованием	
Итого баллов:		
Вывод:		

Эксперты: _____

4. Как составить дополнительную общеобразовательную программу нового поколения с учётом современных требований.

Для составления качественной современной программы нужно изучить нормативно-правовые документы сферы дополнительного образования и взять за основу построения программы показатели оценки программы из листа экспертного заключения программ ДЮЦ.

Нормативные основания для разработки модульных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включенных в систему ПФДО

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Концепция развития дополнительного образования в РФ (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04. 09.2014 № 1726-Р)
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р)
- Приказ Министерства просвещения России от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении [СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"](#)»
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 г. № 262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам»
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242.
- «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных программ» (Приложение к письму министерства образования и науки Самарской области 03.09.2015 № МО -16-09-01/826-ТУ).

Экспертное заключение по результатам оценки образовательных программ ДЮЦ

ФИО _____

Направление образовательной деятельности _____

Названия программы, авторы (составители) _____

№	Критерии оценки Да – 1, частично соотв. – 0,5, нет - 0	Оценка	
		Сам ооц енк а	Оце нка экс пер та

1	Титульный лист содержит:			
	название ОУ			
	название программы			
	направление			
	возраст учащихся, срок обучения			
	составитель и его квалификационная категория			
	учебный год			
	место и время создания программы			
2	Введение в программу и пояснительная записка содержат:			
	краткая характеристика и история создания детского коллектива			
	количество обучающихся и состав коллектива			
	место проведения занятий			
	объём учебных занятий в неделю, продолжительность одного занятия			
	сроки обучения, объём учебных часов (по годам)			
	возрастная группа учащихся, на которую ориентированы занятия			
	особенности набора детей, возможность обучения детей с ОВЗ			
	наименование и назначение программы			
	тип и вид программы, направленность, другие характеристики (по срокам, и др.)			
	нормативно-правовая база			
	проблематика, востребованность, актуальность внедрения программы			
	объект и предмет воздействия, гипотеза			
	концепция педагога, обоснование разработки (модификации) программы			
	указание программ, на основе которых была разработана данная			

программа		
новизна, оригинальность, отличительные особенности и достоинства, педагогическая целесообразность программы (изменение тематики занятий, расширение ЗУНов, внедрение новых методов обучения и технологий, др.)		
цель и задачи реализации программы		
характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа		
описание прогнозируемых результатов программы на каждом этапе реализации		
предполагаемый портрет выпускника ГО, успешно закончившего обучение		
основные принципы построения программы, наличие блоков, модулей и др.		
организационные формы занятий (беседы, игры, выставки, экскурсии и т.д.)		
режим и структура занятий		
методы обучения (словесный, наглядный, развивающий, эвристический, исследовательский, диагностический, метод мозгового штурма и т.д.)		
технологии (интерактивные, дистанционные, сетевые, игровые, проектные, здоровьесберегающие, информационные, коммуникационные, др.)		
интегрированность программы, межпредметные (междисциплинарные) связи		
предполагаемые программой выходы за пределы аудитории		
предполагаемая индивидуальная работа и работа в малых группах (с особо одарёнными учащимися, с детьми с ОВЗ и др.)		
способы проверки результатов обучения		
формы учёта личных достижений каждого учащегося и достижений всего коллектива (краткое описание, ссылка на приложение)		
перспективы развития программы, планируемые изменения и		

	дополнения;		
	форма сертификации программы, наличие экспертной оценки (допуска, рецензии, лицензии, свидетельства, диплома и т.д.)		
3	Учебный план содержит:		
	схема учебно-тематического плана программы: перечень (по годам обучения) имеющихся уровней освоения программы, модулей программы и их основных разделов с указанием отпущенных на их реализацию часов		
	по каждому году обучения: учебно-тематический план всех модулей программы, перечень основных разделов и тем каждого модуля программы с указанием часов (теория, практика, всего)		
	содержание разделов и тем каждого модуля программы с указанием используемых форм, методов и образовательных технологий, межпредметных связей, минимума рекомендуемой литературы по следующим блокам: - теоретическая часть, - практическая часть, - контрольная часть.		
	перечень универсальных действий, которые развивает прохождение каждого модуля программы		
	результативность каждого модуля программы: - требования к объёму практики, содержанию и качеству приобретаемых ЗУНов, уровню сформированности основных компетенций, приобретаемых обучающимися в ходе реализации программы - формы и способы аттестации; - механизм оценки полученных результатов (определение критериев, показателей оценки результатов, перечень примерных вопросов, заданий и т.д. по уровням обучения); - диагностика результатов развития личности обучающегося и развития коллектива (сформированных обучающихся ЗУНов и компетентностей).		
4	Календарно-тематическое планирование содержит:		

	Указание уровня освоения, наименование модуля и его разделов		
	темы занятий		
	даты проведения занятий		
5	Информационно-методическое (ресурсное) обеспечение содержит:		
	дидактическое обеспечение (карточки, схемы, таблицы, альбомы, фильмы и т.д.)		
	методическое обеспечение (учебники, пособия, словари и т.д.)		
	материально-техническое обеспечение (кабинет, перечень необходимого и имеющегося оборудования, инвентаря и др.)		
	цифровые образовательные ресурсы		
	список литературы (использованной при составлении программы, дополнительной литературы, рекомендуемой для детей и педагогов)		
6	Приложения		
	локальные документы ТО: паспорт, устав, гимн, правила, положения и др.		
	нормативы зачётов, тексты контрольных вопросов, перечень итоговых работ, зачётных мероприятий и т.д.		
	тесты для диагностики воспитанников		
	правила техники безопасности		
	справочные таблицы, схемы и др.		
	образец портфолио личных достижений учащихся (или другой формы)		
	перечень достижений коллектива и его отдельных участников		
	план воспитательной работы, работы с родителями (циклограмма)		
	Всего баллов		

Замечания и выводы

Подпись эксперта _____

5. Как правильно оформить портфолио личных достижений для оценки результатов деятельности молодого педагога.

Для грамотного оформления портфолио нужно учесть рекомендации, данные в листе оценки результативности и качества работы педагога ДЮЦ.

Лист оценки результативности и качества работы педагога дополнительного образования СП ДОД ДЮЦ ГБОУ СОШ с. Красный Яр

_____ 202_ - 202_ учебный год

(ФИО педагога)

Основания для назначения стим. выплаты	№	Критерии оценки <i>Примечания</i>	Макс. балл	Самостоятельная оценка	Приложение	Оценка эксперта
Позитивные результаты образовательной деятельности педагога ДЮЦ	1	Участие в рейтинговых конкурсных мероприятиях, утверждённых МОН СО на текущий год или проводимых СЗУ (приказ ОУ об участии или диплом участника): - Окружной уровень; - областной уровень. <i>Кол-во баллов умножается на кол-во конкурсов.</i>	1 2			
	2	Наличие победителей и/или призёров в очных конкурсных мероприятиях (грамота, диплом):- Окружной и районный уровень; - Областной уровень; - Всероссийский уровень; - Международный уровень. <i>Количество баллов умножается на количество конкурсов. Одна работа, прошедшая несколько уровней, оценивается по самому высокому.</i> Заочные, дистанционные, он-лайн конкурсы – 0,5 балла за призовое место в одном конкурсе, но не более 5 баллов в сумме.	1 2 3 4 5			
	3	Выполнение контрольно-переводных нормативов 90 % учащихся и более (протокол и/или приказ) Получение спортивных разрядов (протокол и/или приказ). <i>Балл умножается на количество разрядников.</i>	1 2			

4	Реализация авторской или адаптированной инновационной образовательной программы нового поколения – комплексной, интегрированной, долгосрочной, дистанционной, сетевой, модульной, направленной на развитие ИТ-технологий, соответствующей методическим рекомендациям МОН СО (Письмо МОН СО № МО-16-09-01/826-ту от 03.09.2015.).	3			
	Доработка, пополнение, усложнение программы в отчётный период. <i>Приложить копию пояснительной записки к программе.</i>	3			
5	Наличие и применение учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию образовательной программы - Наличие перечня материалов, входящих в УМК, справки методиста или рецензии экспертного совета; - Отсутствие соответствующего УМК.	3 0			
6	Наличие у детского объединения (творческого коллектива) звания «образцовый коллектив» (копия свидетельства).	3			
	Наличие портфолио достижений у каждого воспитанника ТО (копия 1 папки и акта по результатам проверки). Отсутствие портфолио. <i>Кол-во баллов умножается на кол-во групп.</i>	2 0			
7	Сохранность первоначального контингента обучающихся в ТО в конце учебного года (копии страниц журнала ТО, копии актов внешних и внутренних проверок): - не менее 90%, - не менее 80 %.	2 1			
	Наполняемость ТО и посещаемость учащимися занятий в течение учебного года (копия акта по результатам проверки комиссии более высокого уровня): - высокий уровень (свыше 80 %), - средний уровень (60% - 79 %).	2 1			
8	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (диплом, приказ): - участие в конкурсе окружного уровня, - призовое место в конкурсе окружного уровня, - участие в конкурсе областного уровня, - призовое место в конкурсе областного уровня, - участие в конкурсе всероссийского, международного уровня, - призовое место в конкурсе всероссийского, международного уровня. <i>Оценивается по наиболее высокому уровню.</i>	1 3 2 4 3 6			

Социально-педагогическая работа	9	Результаты участия педагога и воспитанников ТО в социально-значимых проектах, акциях (копия сценария, диплома, паспорта проекта, др.). Количество баллов умножается на количество акций.	2			
	10	Педагог регулярно вовлекает родителей в совместную работу с детьми (план работы, отчёт и /или справка, фото). Работа с родителями не ведётся	30			
	11	Привлечение в ТО детей из «группы риска», с ОВЗ. Количество баллов умножается на количество привлечённых учащихся (копия социального паспорта или справка).	1			
	12	Распространение педагогического опыта в социуме: проведение открытых занятий, мастер - классов, презентаций; выступления на семинарах, конференциях и т.п. (конспект занятия, текст выступления, разработки, копия программы мероприятия и/или свидетельство): - окружного уровня, - областного уровня, - всероссийского уровня. <i>Кол-во баллов умножается на кол-во акций.</i>	123			
	13	Наличие публикации в СМИ о работе педагога и достижениях его воспитанников (копии публикаций): - районного и окружного уровня, - областного уровня, - российского уровня.	123			
		Самопубликация в ведомственных СМИ результатов научной, исследовательской, образовательной работы педагога: - районного и окружного уровня, - областного уровня, - всероссийского уровня (копия публикации).	246			
	14	Наличие благодарностей, грамот со стороны государственных учреждений, других организаций, др. (копии).	2			
		Наличие званий «Почётный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения», почётных грамот, др. отраслевых наград (копии документов): - МОН РФ, - МОН СО, - СЗУ.	421			
	15	Наличие квалификационной категории: - первой, - высшей (копия аттестационного листа, приказа).	12			
	16	Проведение воспитательных мероприятий внутри ТО (сценарий). Кол-во баллов умножается на кол-во мероприятий, но не более 5 баллов.	1			

	1 7	Активное участие педагога: - в жизни ОУ и поселения, - в жизни района (справка, грамота за участие, др.).	1 2			
Создание и развитие ИТ ресурсов	1 8	Выпуск ИТ-продукции: фильмы, презентации, газеты (копии продукции).	1			
		Подготовка материалов для сайта ОУ, СП ДОД, СЗУ. Создание информационных банков, страниц Веб - сайта (личного, своего ТО, ДЮЦ, СЗУ). <i>Указать адрес, перечень материалов и/или скриншот сайта.</i>	2 3			
		Подготовка ИТ-материалов для УМК к программе (перечень материалов, CD с материалами). Отсутствие оцифрованного УМК	2 0			
Эффективная организация на занятиях ЗОЖ учащихся	1 9	Отсутствие травматизма среди учащихся ТО во время образовательного процесса (копия страниц журнала учёта случаев травматизма): - по программам, не предусматривающим физическую нагрузку и травмоопасные условия обучения, - по программам, предусматривающим физическую нагрузку и травмоопасные условия обучения.	1 3			
		Наличие паспорта здоровья на каждого воспитанника ТО (копия 1 паспорта, справка). Кол-во баллов умножается на кол-во групп.	2			
		Систематическое введение элементов здоровьесбережения на занятиях в ТО (план, отчёт, разработки занятий, справка по результатам проверки администрации).	2			
Исполнительская дисциплина	2 0	Своевременное предоставление запрашиваемой документации, отсутствие замечаний (справка руководителя СП, методиста). Наличие замечаний.	2 0			
		Выполнение работ, не являющихся прямыми должностными обязанностями (копия приказа, справка рук-ля, др.)	2			
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		Порядок подсчёта полученных баллов: 1. Итоговым баллом по каждому показателю является средний балл, данный членами экспертной комиссии, затем подсчитывается сумма баллов по всем показателям, что и является общим результатом оценки результативности и качества работы педагога. 2. При педагогической нагрузке от 1 до 6 часов сумма баллов умножается на коэффициент 0,5; от 7 до 12 часов - коэффициент 0,75; от 13 до 17 часов – коэффициент 1, 18 часов и более - коэффициент 1,5. 3. В результате получается ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА.				

Подпись педагога _____

Дата сдачи портфолио педагога _____

Дата проведения экспертизы _____

Члены экспертной комиссии:

Итоговая оценка (сумма баллов) _____

6. Как работать педагогу дополнительного образования в условиях дистанционного обучения.

Сегодня, когда дополнительное образование в условиях дистанционного обучения практически полностью перешло на «цифру», занятия, сбор, анализ и оценка результатов обучения происходят практически всегда в электронном виде. Значительно выросло использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР), особенно в общении (синхронном и асинхронном) с обучающимися и родителями. Электронные образовательные ресурсы стали не просто необходимыми, но и единственно возможными в современных условиях, в том числе, в процессе обучения по дополнительным образовательным программам в детских объединениях туристско-краеведческого и военно-патриотического направления, что совсем недавно казалось нам невозможным. Произошёл переход на «цифру» в процессе осуществления самых разных социальных проектов. Проекты «Бессмертный полк», «Символы России», «Парад Памяти» и др. в этом году проводились заочно, через публикации в Интернете фото-отчётов и презентаций, содержащих описание технологии выполненной работы. Через интернет – программы для видеоконференций и связи, такие как ЗУМ, проводятся обучающие и практические семинары, выставки творческих работ, научно-практические конференции педагогов и обучающихся, даже... спортивные соревнования. Уже привычными стали отправка фотографий работ и текстов выступлений для участия в различных конкурсных мероприятиях. В результате выявились наиболее используемые в системе дополнительного образования технологии работы, преподавания программного материала и проведения воспитательных акций: вместо очного коллективного способа работы на первый план вышли информационно-коммуникативные технологии - саморазвивающего обучения, уровневой дифференциации, индивидуальные цифровые проекты, индивидуальные портфолио результативности деятельности и др.

Появилась не только возможность, но и необходимость лично участвовать в различных социально значимых проектах, заниматься самостоятельным

творчеством. Педагог связывается с обучающимся через электронную почту и Вайбер, рассылка заданий и сдача отчётов, личное общение происходят через социальные сети, чаты, форумы. Основными формами работы для обучающихся стали ежедневное обращение к образовательным порталам, сайтам, просмотр готовых и съёмка своих собственных видеороликов, выполнение индивидуальных заданий, создание и наполнение индивидуальных портфолио достижений. Всё это обеспечивает высокую заинтересованность воспитанников в результатах.

Вот из нашего опыта работы несколько советов педагогам дополнительного образования, которые подойдут для обучения детских объединений разной направленности, в том числе, военно-патриотических объединений, юных краеведов, спортсменов, журналистов и т.д.

1. На старте дистанционной индивидуальной работы мы договариваемся с обучающимися и их родителями о различных вариантах обратной связи, стараемся разными способами мотивировать на своевременное выполнение заданий;

2. По электронной почте рассылаем файлы с готовыми заданиями (презентациями, видеороликами, вопросами, тестами, глоссарием, шаблонами и др.); опыт показал, что презентации и тексты удобнее рассылать в формате PDF;

3. В целях безопасности информации стараемся ежедневно проверять отправляемые обучающимся ссылки, их активность, качество и корректность материала в них;

4. Даже в условиях дистанционного обучения ищем (в виде исключения) возможность очной работы индивидуально и в малых группах (1 – 2 человека) в случае подготовки к соревнованиям, конкурсам, выполнения личных проектов, подготовки выступлений на конференциях, фестивалях и др.;

5. Выстраиваем новую систему оценок выполненных индивидуальных заданий, где учитываются уровень подготовки обучающегося, степень сложности задания, качество отчётной работы, скорость и своевременность выполнения, количество попыток при зачётном тестировании или выполнении контрольной работы;

6. Продумываем содержание индивидуальных портфолио достижений обучающихся и постоянно их ведём, вносим оценки за все выполненные задания и реализованные проекты.

Дополнительное образование в настоящее время перестраивается, активно использует инновации, переходит на личностно и практико-ориентированное дистанционное образование. В работе по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения эти инновации также актуальны. Педагоги туристско-краеведческого и военно-патриотического направления применяют новые и творчески перерабатывают традиционные формы и методы работы по образованию и воспитанию обучающихся.

В формате дистанционной работы при организации групповых онлайн-занятий с детьми педагогом используется сервис YouTube (также возможно

использования сервиса Zoom). Для программы разработан комплект дидактических материалов и заданий для детей, который размещён в classroom.google.com, learningapps.org и Google Диск.

Ссылки на конкретные материалы для каждого занятия высылаются в общей беседе в vk.com или Viber.

Творческая работа учащихся также организуется с помощью облачных сервисов Google и learningapps.org

При реализации программы в дистанционном режиме планируемыми предметными результатами также являются умение детей работать с различными онлайн-сервисами и повышение их уровня компьютерной грамотности.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт администрации ГО Самара [Электронный ресурс] / Электронные данные. – <http://www.city.samara.ru>
2. Официальный сайт СОИКМ им. П.В. Алабина [Электронный ресурс] / Электронные данные. – <http://www.alabin.ru>
3. Электронная версия журнала «Самарская Лука» [Электронный ресурс] / Электронные данные. – <http://www.samluka.ru>
4. Сайт Оригами из бумаги [Электронный ресурс] / Электронные данные. – <http://origami-paper.ru/>
5. Славянские куклы – обереги [Электронный ресурс] / Электронные данные. – <http://www.winalite.cc/oberejnie-kukli.html>
6. Поделкино [Электронный ресурс] / Электронные данные. – <http://podelkino.com/tag/podelki-iz-nitok/>
7. Страна мастеров [Электронный ресурс] / Электронные данные. – <http://stranamasterov.ru/>
8. Самарская областная универсальная научная библиотека [Электронный ресурс] / Электронные данные. <http://library.samara.ru>
9. Новости Самары [Электронный ресурс] Губернский портал Самара.ру <http://www.samara.ru/history/index.ru>
10. Анкета «Патриот» <http://docplayer.ru/30231163-Anketa-patriot-celi-anketirovaniya.litml>
11. Атлас Самарской области (скачать) <http://onlv-maps.ni/news/atlas-samarskoi-oblasti.html>
12. Благотворительная деятельность православных религиозных организаций в годы Первой мировой войны в Сызрани и Сызранском уезде (1914 - 1918гг.) <http://allworldart.ru/wp-content/miloads/2014/02/На-КОН6ереfflmro-НОВОЕ-nOKOnEHnE-rvmiopoB.pdf>
13. Иверский монастырь: история и современность <http://www.samara-history.ru/digest/digest>
14. Известные люди Самары (видео «М. Д. Челышев в истории Самары. К 150-летию со дня рождения», «Самарский губернатор Константин Карлович Грот. Его вклад в культурное развитие Самары») <https://www.smibs.nl/kraevedenie/izvestnie-ludi-samari/>

15. Имена, вошедшие в историю. // Библиотека Самарского университета им. С/П.Королева <http://ББ.ssau.ru/samara-history-names>
16. Карты и планы Самарской губернии <http://www.samara-history.ru/maps/>
17. Пеший поход по Жигулевским горам. Национальный парк "Самарская лука" http://www.turistenok.nl/reports/Peshkom/Zhiguli2011_report.html
18. Развивающий потенциал школьного краеведения. Диссертация кандидата педагогических наук Панфиловой Людмилы Генриховны, Санкт-Петербург, 2002. <http://www.dissercat.com/content/razvivavushchii-potentsial-shkolnogo-kraevedeniva>
19. Самарская область: забытые истории <http://www.samara-istorv.ru/museum/>
20. Разнообразные материалы по истории края www.samaratoday.ru
<http://gorodok.samaratoday.ru/>
21. Самарские судьбы <http://samsud.ru/blogs/hroniki-samarochki/golovkin-konstantin-pavlovich.html>
22. Святыни земли Самарской <http://gubemva63.ni/dostoprimechatelnosti/pilgrimage/sviatvni.html>
23. Сюжеты из истории края, полезные ссылки о Самарской Луке, описание туристических маршрутов по области http://445000.m/turism_map
24. Топографическая карта Самарской области http://www.etomesto.nl/map-samara_topokarta/
25. Топографические атласы. Самарская область <http://mapsamara.narod.ru/index.html>
26. Экскурсии по Самаре и Самарской области <http://profcentre.ru/calendar>
27. Ежемесячный журнал «Покров» <http://www.ps-pokrov.nl/about/>
28. Забытые имена «Писатель Василий Ян» <https://www.smibs.ru/kraevedenie/zabvtve-imena/van-vg/>
29. Историческая Самара <http://историческая-самара.рф/каталог/самарская-история/>
30. Карты районов Самарской области. Подробные топографические карты районов Самарской области <http://samara-oblast.ru/529538.html>
31. Самарская область. Справочник туриста. Родники и источники <http://gosamara.ru/ru/water>
32. Современные фотографии достопримечательностей г. Самары и Самарской области <http://www.sgubem.ru/photo/>

Дидактические материалы

на платформе classroom.google.com.

Вывод однозначен: применение в существующих условиях дистанционных технологий, личностно-ориентированного подхода к обучению и воспитанию духовно-нравственной и патриотически настроенной личности обучающегося становится необходимым.