

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской  
области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр  
муниципального района Красноярский Самарской области

**Согласовано:**

**Утверждено:**

Советом ДЮЦ

Решение № 1 от 27.08. 2019 г.

Председатель Н.П. Федосеева

Приказом № 133/2-од от 27.08. 2019 г.

Директор

С.Н. Жаднова

**Положение**  
**о структурном подразделении**  
**дополнительного образования детей**  
**«Детско-юношеский центр»**  
**ГБОУ СОШ с.Красный Яр**

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива

протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» ГБОУ СОШ с.Красный Яр (далее - ДЮЦ), реализующего дополнительные общеобразовательные программы.

ДЮЦ в своей деятельности подчиняется государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе с.Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (ГБОУ СОШ с.Красный Яр, Учреждение) в пределах, установленных Уставом Учреждения, настоящим Положением о структурном подразделении дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» ГБОУ СОШ с.Красный Яр (далее – Положение).

1.2. Местонахождение (юридический и фактический адрес) ДЮЦ: 446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Полевая, д. 5.

1.3. Полное наименование: структурное подразделение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» ГБОУ СОШ с.Красный Яр. Сокращенное наименование: СП ДОД ДЮЦ ГБОУ СОШ с. Красный Яр.

1.4. ДЮЦ создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности, реализации образовательных программ дополнительного образования детей всех направленностей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства..

1.5. ДЮЦ является одним из подразделений комплексного общеобразовательного учреждения ГБОУ СОШ с. Красный Яр, обладающего современной информационной и учебно-материальной базой и возможностью интегрировать основное общее и дополнительное образования.

1.6. Деятельность ДЮЦ регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» и иными нормативно-

правовыми актами международного, федерального и регионального уровней, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. ДЮЦ может иметь в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, отделы, отделения и другие структурные формирования.

1.8. Деятельность ДЮЦ строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.9. ДЮЦ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, хозяйственной деятельности.

1.10. ДЮЦ наделён имуществом, находящимся в собственности Самарской области, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

ДЮЦ может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЮЦ**

2.1. Предметом деятельности ДЮЦ является реализация дополнительных общеобразовательных, социально-педагогических и досуговых программ на уровне учреждения, муниципального образования и образовательного округа, а также методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей на уровне муниципального района Красноярский Самарской области.

2.2. Целью ДЮЦ является выявление и развитие способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, укрепление здоровья обучающихся, формирование у обучающихся ключевых компетентностей социально адаптированной личности.

2.3. Задачами деятельности ДЮЦ являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- обеспечение учащимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности, общества и государства;

- организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;

- организация массовых мероприятий и реализация социально-педагогических программ на уровне Учреждения, муниципального района Красноярский и Северо-Западного образовательного округа;

- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий;

- сохранение, оптимизация, эффективное использование и развитие образовательных, научно-методических, кадровых, материально-технических, земельных, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ ДЮОЦ.

2.4. ДЮОЦ осуществляет следующие основные функции:

- образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);
- информационно-методическую (обучающе-методическую, научно-методическую);
- общекультурную;
- психолого-педагогическую;
- социально-ориентированную (в т.ч. социальная адаптация, социально-значимая деятельность);
- профессионального самоопределения;
- организационно-педагогическую;
- рекреационно-досуговую.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. ДЮОЦ имеет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает Положение о деятельности структурного подразделения дополнительного образования детей, Положения об учебных кабинетах, отделах, отделениях и других структурных формированиях, а также другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и уставным документам Учреждения.

3.1.2. По согласованию с директором Учреждения создаёт структуру управления деятельностью подразделения, штатное расписание и должностные инструкции работников.

3.1.3. По согласованию с директором Учреждения распределяет учебную нагрузку работникам подразделения, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты к должностным окладам и размеры премирования работников ДЮОЦ.

3.1.4. По согласованию с директором Учреждения, создаёт программы образовательной деятельности, программы развития, другие целевые и проблемно-ориентированные программы, как всего структурного подразделения, так и отделов, отделений и других формирований ДЮЦ.

3.1.5. Самостоятельно разрабатывает программы дополнительного образования, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, универсальных учебных действий обучающихся с учетом специфики социально-экономического развития области, территории. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ДЮЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований нормативно-правовых актов.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

ДЮЦ ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

3.1.6. Самостоятельно разрабатывает учебно-методические комплекты и другую методическую продукцию для оснащения образовательного процесса ДЮЦ.

3.1.7. Самостоятельно разрабатывает и утверждает у директора Учреждения учебный план, календарный график, расписание занятий ДЮЦ.

3.1.8. В соответствии с утвержденными циклограммами, планами вышестоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяются задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксируются в плане работы ДЮОЦ на учебный год.

3.1.9. Самостоятельно выбирает формы, средства (приемы, методы, технологии и др.) образования, разрабатывает систему оценок, формы и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. ДЮОЦ организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДЮОЦ.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также переходить из одного объединения в другое в течение учебного года при условии завершения освоения текущего модуля дополнительной общеобразовательной программы, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим положением; получать образование по программам не только в очной, но и в очно-заочной, заочной, дистанционной формах, в случае, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

3.3. Объединения ДЮОЦ могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля над их работой осуществляется администрацией ДЮОЦ и организацией (учреждением) по месту их

расположения, на основе договора между Учреждением и образовательным учреждением, на базе которого проходит образовательный процесс.

3.4. В зависимости от продолжительности обучения и сроков освоения реализуемых образовательных программ, в творческих объединениях ДЮОЦ обучаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДЮОЦ. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.7. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и

отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. ДЮОЦ вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

3.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ДЮОЦ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.9. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.10. ДЮЦ может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям, иным категориям лиц.

#### **4. ПРИЁМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. ДЮЦ является поставщиком образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области.

4.2. Приём обучающихся в творческие объединения производится на добровольной основе на основании сертификата в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области, а также по иным основаниям, предусмотренными нормативными актами.

4.3. Заявление о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области (далее – ПФДО) подается через

информационную систему персонифицированного финансирования. Для зачисления на образовательную программу родители (законные представители) несовершеннолетних должны явиться к поставщику образовательной услуги лично для оформления необходимых документов.

В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество ребенка, его родителей (законных представителей), контактная информация (адрес, телефон, адрес электронной почты), номер сертификата, желаемая дата зачисления (но не ранее двух недель с момента подачи заявления) и период обучения (Приложение №1).

4.4. ДЮЦ после получения заявления проверяет:

- 1) номер сертификата;
- 2) фамилию, имя и отчество ребенка;
- 3) идентификатор образовательной программы;

4) планируемую продолжительность (в часах) обучения ребенка по образовательной программе в течение выбранного периода времени. В случае если ребенок уже осваивает какую-либо образовательную программу на основании данного сертификата, ДЮЦ определяет возможность/невозможность освоения новой программы.

4.5. В случае подтверждения и соответствия данных ДЮЦ заключает с обучающимся, родителями (законными представителями) договор об обучении (Приложение №2), а также получает их согласие на передачу персональных данных (в соответствии с порядком, установленным требованиями нормативно-правовых актов о защите персональных данных).

4.6. Договор об обучении заключается ДЮЦ на основании требований законодательства об образовании. В договоре отражается факт оплаты образовательных услуг для обучающегося за счет бюджетных средств посредством использования обучающимся предоставленного ему сертификата, с указанием номера сертификата и количества часов, которые будут использованы для освоения образовательной программы за счет сертификата.

Договор об обучении может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по соглашению сторон, в связи с завершением обучения, в случае достижения ребенком возраста 18 лет, а также по инициативе ДЮОЦ в соответствии с локальными нормативными актами.

4.7. В случае приёма обучающихся в творческие объединения по иным основаниям зачисление осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по согласованному с родителями заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет). При приёме в ДЮОЦ учащимися (родителями, законными представителями) также и согласие на обработку персональных данных (в соответствии с порядком, установленным требованиями нормативно-правовых актов о защите персональных данных).

4.8. При приёме в ДЮОЦ учащимися (родителями, законными представителями) также представляются медицинское заключение о здоровье (в случае, если это требование предусмотрено дополнительной образовательной программой).

4.9. При приёме в ДЮОЦ учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с положением о структурном подразделении, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

4.10. Отказ в приёме детям и подросткам возможен по следующим основаниям:

- наличие медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы;
- нет возможности (отсутствие мест в детском объединении) зачисления на обучение по образовательной программе (части образовательной программы);
- возраст обучающегося не соответствует возрасту включения в систему ПФДО (в случае приёма обучающихся в творческие объединения на основании сертификата системы ПФДО).

4.11. Отчисление из ДЮОЦ производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет;

- на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- за систематические пропуски занятий (по решению Педагогического совета ДЮОЦ);

- за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Положения (по решению Педагогического совета ДЮОЦ).

- в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы (части образовательной программы).

4.12. Отчисление обучающихся из ДЮОЦ оформляется приказом директора Учреждения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Заведующий ДЮОЦ в установленном законодательством порядке несет ответственность:

- за неисполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана, качество образования выпускников ДЮОЦ;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;

- за уровень квалификации работников;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- за иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение, на базе которого существует ДЮОЦ, несёт ответственность:

- за соблюдение правовых норм в сфере образования;

- за сохранение всей материально-технической базы, имущественного и земельного фонда, существующего ранее у присоединенного учреждения.
- за наличие высокоскоростного доступа в сеть Интернет.
- за отражение в публичном докладе Учреждения результатов работы ДЮЦ.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДЮЦ**

6.1. Управление деятельностью ДЮЦ осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с заведующим ДЮЦ (по согласованию с территориальным органом управления образованием);
- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по существующим нормативам;
- организация информационного обеспечения ДЮЦ и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности ДЮЦ по вопросам, необходимым для исполнения законодательства Российской Федерации об образовании и иных правовых актов;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией;
- обеспечение социальных прав обучающихся и педагогических работников;
- соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- принятие решения об установлении бюджетных надбавок заведующему ДЮЦ;

- контроль и координация хозяйственной деятельности ДЮЦ в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения к ответственности Учреждения по его обязательствам, либо привлечения Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.3. Формами самоуправления ДЮЦ являются совет ДЮЦ, педагогический совет, методический совет, попечительский совет.

6.4. Порядок выборов органов самоуправления ДЮЦ и их компетенция определяются настоящим Положением и соответствующими локальными актами.

6.5. Непосредственное управление ДЮЦ осуществляет заведующий, который назначается органом управления образования территории, утверждается на должность директором Учреждения и прошёл соответствующую аттестацию в установленном порядке.

6.6. Заведующий ДЮЦ:

- действует от имени ДЮЦ без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДЮЦ;

- готовит штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставок и должностных окладов работников ДЮЦ в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учётом ограничений, установленных действующим законодательством;

- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников ДЮЦ (в соответствии с действующими правовыми актами, локальными нормативными актами);

- издает приказы, обязательные для всех работников ДЮЦ;

- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- организует разработку локальных актов ДЮЦ, образовательных программ и планов на текущий период, утверждает их;

- формирует номенклатуру дел ДЮЦ, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

- решает иные вопросы организации деятельности ДЮЦ.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **7.1. Работники ДЮЦ обязаны:**

- соблюдать требования нормативно-правовых актов международного, всероссийского, регионального уровней, Устава Учреждения, настоящего Положения и иных локальных актов;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, положения трудового договора, должностную инструкцию;

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

- выполнять решения органов управления Учреждения, ДЮЦ, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию ДЮОЦ о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

#### 7.2. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

- уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

7.3. Педагогические работники ДЮОЦ обязаны аттестоваться на соответствие должности в порядке, устанавливаемом министерством образования и науки Российской Федерации. Педагогические работники ДЮОЦ имеют право пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории.

7.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы может быть передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или требующих защиты интересов обучающихся.

#### 7.5. Работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки

педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях РФ за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- на удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;

- на получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года;

- на определенный объём педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий;

- на участие в управлении Учреждением, ДЮОЦ;

- избирать и быть избранным в совет ДЮОЦ и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, ДЮОЦ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения, ДЮОЦ в установленном законодательством порядке;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Учреждения, ДЮЦ, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

#### 7.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, иные локальные акты Учреждения и ДЮЦ;

- соблюдать меры безопасности на учебных занятиях и конкурсных мероприятиях;

- бережно относиться к имуществу ДЮЦ, поддерживать чистоту в помещениях ДЮЦ;

- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников ДЮЦ;

- выполнять обоснованные требования педагогов и других работников ДЮЦ по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать правила поведения обучающихся.

#### 7.7. Обучающиеся имеют право:

- получать бесплатное образование в соответствии с государственными образовательными требованиями;

- бесплатно пользоваться сооружениями, инвентарем и оборудованием ДЮЦ, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами ДЮЦ, иметь свободный и оперативный доступ к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к образовательным Интернет - ресурсам);

- получать объективную оценку своих знаний и умений;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- участвовать в управлении ДЮЦ в форме, определённой Уставом Учреждения, настоящим Положением;

- удовлетворять потребности в эмоционально-личностном общении;
- развивать творческие способности и интересы;
- создавать детские общественные объединения;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренным учебным планом и дополнительными образовательными программами;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия.

7.8. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

7.9. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.10. В ДЮЦ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение обучающихся к вступлению и участию в деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

7.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- выбирать вид деятельности, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности обучающегося;
- принимать участие в управлении ДЮЦ в порядке, определенном настоящим Положением;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об уровне подготовленности и поведении их ребенка;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДЮЦ;

- посещать учебные занятия, где занимается их ребёнок, с предварительного разрешения заведующего ДЮЦ и согласия педагога дополнительного образования, ведущего занятие;

- посещать ДЮЦ и беседовать с педагогами после окончания занятий.

7.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение;

- создать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

- обеспечивать согласно расписанию посещение ребёнком занятий ДЮЦ;

- посещать родительские собрания, проводимые педагогами ДЮЦ;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка;

- своевременно ставить в известность педагога ДЮЦ об отсутствии или болезни ребенка;

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- оказывать администрации ДЮЦ посильную помощь в реализации целей и задач, предусмотренных Уставом Учреждения и Положением.

7.13. Родители (законные представители) несут ответственность за причинение имуществу ДЮОЦ учащимися материального ущерба.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, согласовываются с советом ДЮОЦ, утверждаются директором Учреждения и вступают в законную силу с момента их утверждения.

8.2. Администрация ДЮОЦ обязана ознакомить участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей, педагогов дополнительного образования) и других работников ДЮОЦ с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. ДЮОЦ создаётся и прекращает свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.2. Прекращение деятельности ДЮОЦ может осуществляться:

- по решению директора Учреждения, участников образовательного процесса;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.