

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области

Согласовано:

Советом ДЮЦ

Решение № 2 от 3 сентября 2020 г.

Председатель Н.П. Федосеева

Утверждено:

Приказом № 153 от 3.09.2020г.

Директор С.Н. Жаднова

**Положение о наставничестве обучающихся
структурного подразделения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеский центр»
ГБОУ СОШ с.Красный Яр**

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

протокол № 5 от «03» сентября 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель проф. организации _____ Рябикина А.П.

1. Общие положения

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной воспитательной работы педагога дополнительного образования, реализуемой с помощью обучающегося, обладающего определенными знаниями, умениями и навыками - наставника с другими обучающимися - наставляемыми.

Наставник – обучающийся второго или последующих годов обучения творческого объединения структурного подразделения дополнительного образования детей структурного подразделения «Детско-юношеский центр» ГБОУ СОШ с.Красный Яр (далее – ДЮЦ), обладающий определенными знаниями, умениями и навыками, подтвержденными соответствующими дипломами, грамотами и иными наградными и благодарственными документами, протоколами промежуточной аттестации или иными документами, помогающий педагогу дополнительного образования в проведении занятий, воспитательных мероприятий или иных формах обучения и воспитания в рамках одного или нескольких творческих объединений.

Наставляемый – обучающийся первого года обучения творческого объединения ДЮЦ, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений и (или) требующий особенного внимания со стороны педагога дополнительного образования.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу педагога дополнительного образования по выстраиванию деятельности наставника по отношению к наставляемым. Она призвана наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставника знания в области предметной специализации и методики преподавания, выявлять проблемные вопросы, связанные с освоением наставляемыми дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и организовывать эффективное сопровождение наставляемых в первый год обучения.

1.3. Правовой основой института наставничества являются нормативные акты министерства просвещения Российской Федерации и (или) министерства образования и науки Самарской области, настоящее Положение и другие.

1.4. Оценка работы наставника производится педагогом дополнительного образования 1 раз в год по итогам реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Оценка работы в обязательном порядке доводится до сведения наставника, проводится анализ работы наставника, а также организуется поощрение наставника на итоговом занятии.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является воспитание у ребенка чувства ответственности, целеустремленности, активной жизненной позиции, стремления помогать, умения понимать и слышать другого человека.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи обучающимся первого года обучения в освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и развитие знаний, умений, навыков наставника;

- привитие обучающимся интереса к педагогической деятельности;

- развитие способности ребенка самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности;

- помощь в адаптации наставляемых в учебном коллективе, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению требований педагога.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет педагог дополнительного образования ДЮОЦ.

3.3. Назначение наставника происходит в начале учебного года или по итогам изучения первого модуля дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программы с обязательным знакомством обучающихся творческого объединения с наставником. Процедура назначения наставника включает в себя:

- получение согласия обучающегося на работу в качестве наставника с обязательным информированием родителей (законных представителей) обучающегося;

- издание приказа о закреплении наставника за наставляемыми;

- посвящение в наставники с обязательным вручением отличительного знака наставника ДЮЦ. Отличительный знак может представлять собой сертификат наставника и (или) нагрудный значок и (или) иной элемент атрибутики с логотипом ДЮЦ. Церемония посвящения разрабатывается и проводится каждым педагогом дополнительного образования самостоятельно, с учетом традиций творческого объединения. На церемонию посвящения возможно приглашение гостей, родителей, педагогического коллектива ДЮЦ.

3.4. По итогам работы наставника в текущем учебном году делается вывод о результатах его работы. Показателями работы наставника являются:

- наличие достижений творческого объединения, достигнутых при активной помощи и участии наставника;

- наличие знаний, умений и навыков у обучающихся первого года обучения по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, подтвержденных протоколами промежуточной аттестации.

В случае положительного результата работы наставник награждается грамотой за успешную работу в области наставничества. Церемония награждения проводится на одном из заключительных занятий творческого объединения с приглашением гостей, родителей, педагогического коллектива ДЮЦ. По итогам работы с наставником обязательно проводится анализ его работы, выявляются проблемные стороны, успехи и достижения.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

- с согласия педагога дополнительного образования привлекать к работе других обучающихся и иных лиц;
- требовать от наставляемых уважительного отношения к своему труду, к коллективу и его традициям;
- общаться с наставляемыми в неформальной обстановке, в том числе с использованием средств связи.

4.2. Наставник обязан:

- иметь прочные знания в рамках изучаемого предмета;
- подавать пример наставляемым своим поведением, внешним видом;
- знакомить наставляемых с основными обязанностями, требованиями, правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, охраны труда, техники безопасности и т.п.;
- контролировать самостоятельное выполнение наставляемыми заданий педагога;
- личным примером развивать положительные качества наставляемых, корректировать их поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с организацией общественной жизни наставляемых.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1. Наставляемый обязан:

- посещать занятия, внеклассные мероприятия в рамках деятельности творческого объединения;
- уважать наставника, принимать во внимание его замечания, советы и помощь.

5.2. Наставляемый имеет право:

- предлагать педагогу свою кандидатуру в качестве наставника;

- просить педагога дополнительного образования о смене наставника по объективным причинам;
- требовать уважительного и доброжелательного отношения со стороны наставника;
- просить наставника о дополнительных разъяснениях, в том числе в индивидуальном порядке.

6. Руководство работой наставника

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на педагога дополнительного образования.

6.2. Педагог дополнительного образования обязан:

- представить назначенного наставника коллективу, объявить приказ о закреплении наставника;
- создать необходимые условия для совместимой работы наставника и наставляемых;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в работе;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставника.

7. Документы, регламентирующие наставничество

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Настоящее положение;
- Приказ директора учреждения об организации наставничества;
- Протоколы заседаний педагогического (методического, экспертного) совета, на которых рассматривались вопросы наставничества.